|  |
| --- |
| **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DI SPESA PER ATTIVITA’ DI RICERCA** |
| Data richiesta |  |
| Nome richiedente |  |
| Dipartimento di afferenza |  |
| **ATTIVITA’** |
| **[ ]**  attività di studio o di ricerca;**[ ]**  partecipazione a conferenze;**[ ]**  presentazione risultati attività di ricerca o pubblicazione;**[ ]**  attività amministrativa. |
| **[ ]**  **Spese di missione** | **[ ]**  **Acquisto beni e servizi - Ingaggio personale** |
| **Descrizione:** | **Descrizione:**  |
| **Località:** | **Fornitore:** |
| **Durata (data partenza/ritorno):** | **Contatti fornitore:** |
| **Importo** **viaggio**: |  |
| **Importo** **alloggio**: |  |
| **Importo** **vitto**: |  |
| **Importo** **iscrizione a seminari/convegni**: |  |
| **IMPORTO TOTALE LORDO** |
| € |
| **MODALITA’ DI PAGAMENTO PREVISTA** |
|   |
| **NOTE** |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Approvazione✔️**  |
| Numero richiesta |  | Data autorizzazione |  |
| Indicazioni operative |  |
| Nome, ruolo e firma per autorizzazione |  |